


Werkproces datalek Privacy Officer		
 Zaanstreek-Waterland	Proceseigenaar: Functionaris Gegevensbescherming Procesbeheerder: Privacy Officer	Datum vaststelling: 19 december 2021 Datum revisie: Laatste wijziging: 6-12-2021 Versie: 1.0

Doelstelling

Acties PO bij een melding datalek

Toepassingsgebied

Privacy Officer (PO)
 Functionaris Gegevensbescherming (FG)
 Bedrijfsjurist
 Sectormanager
 Teammanager
 ICT
 Communicatie
 Autoriteit Persoonsgegevens
 Betrokkenen

Documenten¹

Werkprocessen en procedures zijn te vinden op Y schijf :

Procedure datalekken
 Werkproces FG
 Werkproces PO (dit document)
 Werkproces medewerker

Relevante formulieren zijn te vinden op Y schijf:

- Meldformulier AP
- Meldformulier melding MT
- Brief betrokkene
- Brief betrokkene professional

Rapportage is te vinden op Y schijf:

jaartal

Processtap	Beschrijving
Ontvangst	Als de ontvangen informatie niet voldoende is om de ernst en omvang van het incident te kunnen beoordelen, vraag dan (via) de incidentmelder aanvullende informatie (dit kan een medewerker/collega professional of leverancier zijn). Als het een incident betreft dat qua ernst en omvang een hoog risico vormt en/of waarvoor op korte termijn geen mitigerende maatregelen

¹ Alleen de Jurist, Privacy Officer en Functionaris Gegevensbescherming hebben toegang tot deze mappen

Werkproces datalek Privacy Officer



Zaanstreek-Waterland

Proceseigenaar: Functionaris
Gegevensbescherming
Procesbeheerder: Privacy Officer

Datum vaststelling: 19 december 2021
Datum revisie:
Laatste wijziging: 6-12-2021
Versie: 1.0

	<p>genomen kunnen worden, dan stemt de PO direct met de FG af om een melding bij de AP in te dienen.</p>
Overzicht	<p>Eerste acties om te zorgen dat het datalek zo snel mogelijk <u>beëindigd</u> wordt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analyseer en onderzoek onmiddellijk de situatie. • Zorg dat je weet wat er is gebeurd en wat de omvang van het lek is. Gaat het om een inbreuk of gelekte, vernietigde of gewijzigde gegevens? • Indien gegevens zijn gelekt onderzoek dan wie er (mogelijk) toegang hebben (gehad) tot welke persoonsgegevens. • Zorg dat je weet welke maatregelen er al zijn genomen door de melder en/of diens leidinggevende om een dergelijk datalek in de toekomst te voorkomen. • Let op, in het kader van Corona zijn er speciale afspraken met GGD GHOR Nederland. • Onderzoek of er technische en/of organisatorische maatregelen genomen dienen te worden. • Ga na of je PenO, vertrouwenspersoon, medewerker Arbo en preventie, ICT, CISO, FAZA of andere onderdelen van de GGD op de hoogte dient te stellen. Daarnaast moet overwogen worden of het SOC van GGD GHOR Nederland (voor Corona applicaties) ingeschakeld moet worden. • Met betrekking tot uitzendkrachten die door onze GGD zijn ingehuurd neemt de PO altijd contact op met de leveranciersmanager en teammanager. Een aanpak wordt dan gezamenlijk bepaald. • Met betrekking tot uitzendkrachten die door GGD GHOR Nederland zijn aangesteld, neemt de PO contact op met teammanager en SOC GGD GHOR Nederland. • In alle bovengenoemde gevallen kan de PO advies inwinnen bij de FG.
Beperken de schade	<p>Bepaal op basis van stap 1 of er maatregelen zijn die je direct kunt nemen om het datalek te beëindigen en de schade te beperken. Neem, indien mogelijk, deze maatregelen onmiddellijk. Maak een inschatting van het mogelijke risico dat het datalek oplevert. Gebruik hiervoor het formulier risico inschatting.</p>
Melden AP	<p>Consulteer de FG over een wel/niet melding bij de AP. Dit zal in veel gevallen plaatsvinden als de risico inschatting hoger dan gemiddeld is. De melding bij AP dient binnen 72 uur plaats te vinden. Als de melding nog niet compleet gemaakt kan worden binnen die termijn, kan je een voorlopige melding maken en later een vervolgmelding. Dit kan via het meldloket datalekken. FG nummer is FG001979.</p>
Informereren betrokkenen	<p>Bepaal of je het datalek verplicht moet melden aan betrokken personen en doe dit zo snel mogelijk. Consulteer hiervoor ook de</p>

Werkproces datalek Privacy Officer



Zaanstreek-Waterland

Proceseigenaar: Functionaris
Gegevensbescherming
Procesbeheerder: Privacy Officer

Datum vaststelling: 19 december 2021
Datum revisie:
Laatste wijziging: 6-12-2021
Versie: 1.0

	<p>FG. Je moet een datalek melden aan de betrokken personen wanneer er sprake is van een hoog risico voor de rechten en vrijheden van de betrokkenen personen. Dit kunnen je klanten zijn, maar net zo goed een professional of een collega. Gebruik hiervoor de brief betrokkene en/of brief betrokkene professional. Mocht het een datalek van een dusdanige omvang zijn dat het informeren van betrokkenen een onevenredige inspanning is dan kan je met communicatie overleggen of er bijvoorbeeld een advertentieronde moet plaatsvinden of een andere grootschalige manier van communicatie.</p>
Registreren	<p>Registreer het datalek in het verplichte datalek register. Ook wanneer je het niet meldt bij de AP. Gebruik hiervoor het register op de [REDACTED]</p>
Evaluëren	<p>De Privacy Officer stelt bij de start van een nieuw kwartaal een overzicht op van de meldingen in het afgelopen kwartaal en levert dit aan bij de FG. Het register datalekken wordt per kwartaal door de FG samen met het MT geëvalueerd. In deze evaluatie worden de MT besluiten opgenomen aangaande de organisatorische en technische maatregelen die wel of niet genomen zijn of worden genomen.</p>