



**Bijlage 3 Raamovereenkomst inzake spoed procedure inhuur personeel Covid-19**

### Ondergetekenden:

De rechtspersoon naar publiekrecht, **GGD Zaanstreek-Waterland**, kantoorhoudende aan de Vurenhout 2, 1507 EC Zaandam, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mr. F.H.J. Strijthagen in zijn hoedanigheid van directeur, hiertoe gevolmachtigd en gemandateerd op grond van de statuten, hierna te noemen, **'de Opdrachtgever'**,

en

De rechtspersoon naar privaatrecht **Work-on B.V.**, statutair gevestigd te Utrecht, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 65322711, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [REDACTED] zijn hoedanigheid van [REDACTED] hierna te noemen, **'de Opdrachtnemer'**.

### In overweging nemende dat:

- Opdrachtgever een openbare spoedprocedure heeft gevolgd, gepubliceerd via TenderNed voor de inhuur personeel ter bestrijding van COVID-19;
- Gunning aan opdrachtnemer is geschied volgens voorwaarden zoals opgenomen in het aanbestedingsdocument, inclusief het Programma van eisen;
- De voorwaarden waaronder de dienstverlening geschiedt, door partijen wordt vastgelegd in deze Raamovereenkomst, hierna te noemen 'Overeenkomst' en bijbehorende bijlagen;
- Opdrachtnemer heeft ingeschreven voor de volgende functies.

Funcities	Opdrachtgever heeft ingeschreven op de volgende functies
BCO belteam	ja
BCO medewerker	ja
Coördinator	ja
Dag coördinator uitzendkracht (uk)	ja
Dag coördinator ZZP	ja
Teststraatmedewerker aangever	ja
Teststraatmedewerker administratie	ja
Teststraatmedewerker bemonsteraar uk	ja
Teststraatmedewerker bemonsteraar zzp	ja
Teststraatmedewerker verkeersregelaar	ja
Vaccinatiemedewerker host	ja
Vaccinatiemedewerker gediplomeerd	ja
Vaccinatiemedewerker ongediplomeerd	ja

### Komen als volgt overeen:

#### Artikel 1: Aard van de overeenkomst

- 1.1 Onderwerp van deze overeenkomst is inhuur van personeel COVID-19.
- 1.2 De Opdrachtnemer zal gedurende de looptijd van de Overeenkomst aan Opdrachtgever uitzendkrachten leveren overeenkomstig het Aanbestedingsdocument, de daarbij horende Bijlagen, het gestelde in de Nota van Inlichtingen van Opdrachtgever en de ingediende

Inschrijving van Opdrachtnemer en de voorwaarden en bepalingen van deze overeenkomst, inclusief bijlagen.

## Artikel 2: Aanvang en duur van de overeenkomst

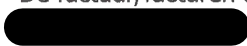
- 2.1 Deze Overeenkomst is van kracht met ingang van 1 maart 2021 en heeft een looptijd van 9 maanden en eindigt derhalve op 31 december 2021.
- 2.2 De Overeenkomst kan driemaal door Opdrachtgever éézijdig worden verlengd voor de duur van twaalf (12) maanden. Opdrachtgever geeft dit tenminste drie (3) maanden van tevoren schriftelijk aan.
- 2.3 De Overeenkomst kan op ieder moment worden opgezegd met wederzijdse instemming.
- 2.4 Partijen staan er over en weer voor in, dat bij de overdracht van het bedrijf/instelling aan een derde of bij overdracht van de zeggenschap over één der partijen aan een derde, de rechten en verplichtingen zoals vastgelegd in deze Overeenkomst ongewijzigd door de derde worden overgenomen.

## Artikel 3: Prijzen

Functionies	Uurtarief excl. btw	Avondtoeslag v.a. 22:00	Zaterdag toeslag	Zondag toeslag
BCO belteam	€ 42,00	150%	175%	200%
BCO medewerker	€ 42,00	150%	175%	200%
Coördinator	€ 70,00	150%	175%	200%
Dag coördinator uitzendkracht (uk)	€ 65,00	150%	175%	200%
Dag coördinator ZZP	€ 80,00	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Teststraatmedewerker aangever	€ 32,50	150%	175%	200%
Teststraatmedewerker administratie	€ 32,50	150%	175%	200%
Teststraatmedewerker bemonsteraar uk	€ 39,00	150%	175%	200%
Teststraatmedewerker bemonsteraar zzp	€ 50,00	150%	175%	200%
Teststraatmedewerker verkeersregelaar	€ 32,50	150%	175%	200%
Vaccinatiemedewerker host	€ 32,50	150%	175%	200%
Vaccinatiemedewerker gediplomeerd	€ 36,80	150%	175%	200%
Vaccinatiemedewerker ongediplomeerd	€ 33,00	150%	175%	200%

Vaste prijs per uur per functie vanaf 1 maart 2021 tot en met 31 december 2021.  
Reiskosten is € 0,19 per km en Dienstreizen (reizen tussen verschillende locaties/posten) € 0,28 per km.

## Artikel 4: Facturering en betaling

- 4.1 De factuur/facturen dient/dienen digitaal te worden gezonden aan Opdrachtgever via 
- 4.2 Betaling zal plaatsvinden door Opdrachtgever binnen 30 dagen nadat de Opdrachtnemer heeft voldaan aan hetgeen overeengekomen en na dagtekening van de factuur.

- 4.3 Indien Opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit deze Overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, zulks ter beoordeling van de Opdrachtgever, heeft de Opdrachtgever het recht de betaling op te schorten.
- 4.4 Op de factuur dient naast de prijs en BTW onder andere het kenmerk van deze Overeenkomst; het kenmerk van de onderliggende inhuuropdracht; de naam van de inhuurkracht; gespecificeerd overzicht uren en uurtarief te worden vermeld.

#### **Artikel 5: Contactpersonen**

- 5.1 Contactpersoon voor GGD Zaanstreek-Waterland met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst is [REDACTED] of diens plaatsvervangers of opvolgers.
- 5.2 Contactpersoon voor GGD Zaanstreek-Waterland met betrekking tot de uitvoering van praktische klantcontacten en uitvoering van nadere werkafspraken en instructies is [REDACTED] of diens plaatsvervangers of opvolgers.
- 5.3 Contactpersoon voor Opdrachtnemer is [REDACTED] of diens plaatsvervangers of opvolgers.

#### **Artikel 6: Wijzigingen**

- 6.1 Afspraken die in een overleg door contactpersonen van partijen worden gemaakt zullen niet gelden als aanvulling of wijziging van deze overeenkomst. Partijen garanderen over en weer dat de personen die namens hen aan overleg deelnemen bevoegd zijn afspraken te maken.
- 6.2 Wijzigingen van deze Overeenkomst, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk door daartoe bevoegde personen zijn overeengekomen, door beide partijen zijn goedgekeurd door middel van ondertekening en als addendum zijn toegevoegd aan deze overeenkomst.
- 6.3 Wijzigingen of aanvullingen van deze Overeenkomst betreffen geen wezenlijke wijzigingen op deze overeenkomst of bijbehorende Bijlagen.

#### **Artikel 7: Uitzendkrachten**

- 7.1 Opdrachtgever is jegens de Uitzendkracht en Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de nakoming van de uit artikel 7:658 BW, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek, gezondheid, welzijn en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen. Als gevolg daarvan zal Opdrachtgever onder andere de lokalen, werktuigen en gereedschappen waarin of waarmee hij de Uitzendkracht werkzaamheden laat verrichten, zodanig inrichten en onderhouden en voor het verrichten van de werkzaamheden door de Uitzendkracht zodanige maatregelen treffen en aanwijzingen verstrekken, als redelijkerwijs nodig is om te voorkomen dat de Uitzendkracht bij het verrichten van de werkzaamheden in de ruimste zin des woords schade lijdt.
- 7.2 Opdrachtgever zal aan de Uitzendkracht alle schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) vergoeden die de Uitzendkracht in het kader van de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt, indien en voor zover de aanbestedende dienst daarvoor aansprakelijk is op grond van artikel 7:658 en/of artikel 7:611 BW.
- 7.3 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle aanspraken van de Uitzendkracht en/of derden voortvloeiend of verband houdend met de Opdracht, waaronder begrepen aanspraken

in verband met de aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer als – direct of indirect - werkgever van de Uitzendkracht. GGD Zaanstreek-Waterland zal Opdrachtnemer in dit kader volledig schadeloosstellen (inclusief vergoeding van de kosten van Opdrachtnemer, waaronder de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand).”

### **Artikel 8: Slotbepaling**

- 8.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden GGD Zaanstreek-Waterland voor diensten en leveringen, voor zover daarvan in deze Overeenkomst en in de bijlagen niet wordt afgeweken. De (eventuele) algemene voorwaarden van opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.
- 8.2 De voorwaarden van deze Overeenkomst zijn, voor zover aan de orde, van toepassing op alle aanvullende, gelieerde en onderliggende Overeenkomsten alsmede alle (overige) afspraken ter uitvoering van de overeenkomst die tijdens de looptijd van deze overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden gesloten.
- 8.3 Ongeacht het overige bepaalde in deze overeenkomst en de algemene Inkoopvoorwaarden zullen in ieder geval de volgende verplichtingen na het einde van de overeenkomst van toepassing blijven: geheimhouding, aansprakelijkheid en geschilbeslechting, alsmede verplichtingen welke naar hun aard de duur van de overeenkomst en de bijhorende Bijlagen overstijgen.

#### **GGD Zaanstreek-Waterland**

Plaats: Zaandam

Datum: 1 maart 2021

  
mr. F.H.J. Strijthagen  
Directeur Publieke Gezondheid  
GGD GHOR Zaanstreek-Waterland

#### **Opdrachtnemer**

Plaats: Utrecht

Datum: 1 maart 2021

  
Work-on

De rangorde van de diverse documenten is als volgt:

1. Raamovereenkomst;
2. Nota ('s) van inlichtingen;
3. Aanbestedingsdocument;
4. Algemene Inkoopvoorwaarden GGD Zaanstreek – Waterland;
5. Inschrijving.