

1.5 Groene route melding



Zaanstreek-Waterland

Proceseigenaar: teammanager Veilig Thuis
Procesbeheerder: coördinator Front Office

Datum vaststelling: Januari 2023
Datum revisie: Januari 2023
Laatste wijziging: Januari 2023
Status: Definitief

Doelstelling

Veilig Thuis zorgt, door middel van een optimale toegang, dat betrokkenen een melding van (een vermoeden van) huiselijk geweld of kindermishandeling kunnen doen. In eerste aanzet is Veilig Thuis gericht op het herstellen van de veiligheid van de leden van een gezin of huishouden. Veilig Thuis leidt daartoe zo snel mogelijk door naar passende hulpverlening en andere ketenpartners die een bijdrage kunnen leveren aan herstel van de veiligheid. In de samenwerkingsafspraken met de gemeente is afgesproken dat in dossiers waar sprake is van een eerste melding, er geen structurele onveiligheid uit de melding naar voren komt en er geen hulpverlening betrokken is, via het lokale laagdrempelig hulp aan te bieden. Het uiteindelijke resultaat moet zijn dat het huiselijk geweld of de kindermishandeling stopt. Dit doet zij in samenspraak met diverse ketenpartners.

Toepassingsgebied

Specialist secretariaat
Junior Specialist Veilig Thuis
Coördinator Screeningsteam
Coördinator Front Office
De gedragswetenschapper/ vertrouwensarts
Medewerker lokaal veld

Werkproces

Processtap	Beschrijving
Politiemelding + melding ambulance en SEH Medewerker secretariaat Junior Specialist	Zie 1.3 Veiligheidstaxatie Zie 1.7 Melding professional
Inzetten vervoltraject Junior Specialist Veilig Thuis	Indien er sprake is van een eerste melding, er geen structurele onveiligheid uit de melding naar voren komt en er volgens de verrijking geen hulpverlening betrokken is, dan draagt Veilig Thuis de melding direct over aan het lokale veld via de "groene route". Zie 3.4 Samenwerkingsafspraken lokale teams ZaWa. Deze groene route geldt voor (eerste) meldingen vanuit politie, ambulance en de spoedeisende hulp.
Oppakken melding / cliëntverantwoordelijke Coördinator Front Office (FO) Coördinator Screeningsteam (ST) Junior Specialist Veilig Thuis	De coördinator Front Office (FO) heeft bij een eerste, zonder structureel component, melding van ambulance of spoedeisende hulp het dossier in Clavis reeds op cliëntverantwoordelijke groen gezet. Coördinator FO) houdt een lijst bij met politiemeldingen welke middels de groene route overgedragen kunnen worden. Junior Specialist Veilig Thuis zet een zaak uit deze lijst op zijn/haar naam, op het moment dat hij/zij daarvoor ruimte heeft. De coördinator ST houdt hier zicht op en stuurt bij waar nodig.

<p>Overdracht</p> <p>Junior Specialist Veilig Thuis</p> <p>Medewerker Secretariaat</p> <p>Gedragswetenschapper (GW)</p>	<p>De junior Specialist Veilig Thuis</p> <ul style="list-style-type: none"> - maakt brieven op voor de direct betrokkenen (vanaf 16 jaar) mits dit niet de onveiligheid vergroot, om hen te informeren over de overdracht. - Verzoekt het secretariaat, middels een notificatie vanuit het dossier, deze te versturen. <p>(Zie 2.16 Brieven aanmaken/versturen)</p> <ul style="list-style-type: none"> - maakt het overdrachtsdocument en stuurt deze naar het desbetreffende lokale veld op basis van Basisregistratiepersoonsgegevens (BRP) adres van de direct betrokkenen. Tenzij ander verblijfsadres bekend bij VT. <p>(Zie 3.21 Overdrachtsformat voor groene route.)</p> <p>NB. Op het moment dat kinderen betrokken zijn, is hun BRP adres leidend en wordt er altijd doorgezet naar het lokale veld welke zich richt op jeugd en gezin.</p> <ul style="list-style-type: none"> - stuurt een kopie van de brief die direct betrokkenen van Veilig Thuis ontvangen mee naar het desbetreffende lokale veld. <p>De junior Specialist initieert een multidisciplinair overleg (MDO) met de gedragswetenschapper (GW) bij twijfel of een groene route passend is.</p> <p>Indien junior Specialist Veilig Thuis twijfelt of een groene route door het lokale veld wordt aangenomen, stemt de junior Specialist af met het lokale veld.</p> <p>De Junior Specialist Veilig Thuis legt de telefonische en/of e-mail contacten, eventueel MDO en de gemaakte documenten en brieven vast in het registratiesysteem Clavis.</p> <p>Zie 2.24 werkinstructie groene route</p>
<p>Afsluiten dossier</p> <p>Junior Specialist Veilig Thuis</p>	<p>De Specialist Screeningsteam (ST) informeert de melder over de afhandeling van de melding en houdt daarbij rekening met de privacy van de direct betrokkenen.</p> <p>Professionele melder (ambulance en SEH) ontvangt een digitale terugkoppeling. Politie krijgt automatisch een terugkoppeling via het CORV systeem.</p> <p>De Specialist ST sluit vervolgens het dossier en</p> <ul style="list-style-type: none"> - checkt of bij de veiligheidstaxatie het juiste besluit is genomen - kiest bij diensten voor overdracht na veiligheidsbeoordeling - vult het tabblad overdracht volledig in - registreert terugkoppeling aan melder in clavis en vult dat datum in bij afronding - sluit zijn/haar naam af bij casusverantwoordelijke <p>Zie 2.3 Afsluiten dossier</p> <p>Zie 2.24 werkinstructie groene route</p>
<p>Lokale veld en terugkoppeling</p>	<p>Specialist ST heeft direct betrokkenen in de brief gevraagd contact op te nemen met het lokale veld. Als de directbetrokkene(n) binnen twee weken geen contact opneemt met het lokale veld, dan zoekt het lokale veld contact op met de directbetrokkenen. Het lokale veld geeft binnen max. 4 weken een terugkoppeling aan Specialist ST met een van de volgende uitkomsten;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Contact is niet tot stand gekomen 2. Er is contact geweest maar er is geen hulpvraag en lokale veld heeft in contact geen zorgelijke signalen ontvangen.

<p>Junior Specialist Veilig Thuis Specialist lokaal veld</p>	<p>3. Er is geen hulpvraag maar lokale veld heeft wel (aanvullende) zorgen n.a.v. het gesprek met de betrokkenen (lokale veld geeft in de terugkoppeling aan Veilig Thuis een onderbouwing hiervan).</p> <p>4. De direct betrokkenen zijn in zorg gekomen bij het lokale team.</p> <p>NB. Op het moment dat een terugkoppeling van het lokale veld uitblijft, vraagt de Junior Specialist actief een terugkoppeling op bij het lokale veld.</p> <p>De junior Specialist Veilig Thuis noteert de terugkoppeling in het Clavis dossier en het Excel bestand "Overgedragen groene zaken met terugkoppeling" op de IJ- schijf .</p>
<p>Multidisciplinair overleg (MDO)</p> <p>Junior Specialist Veilig Thuis Gedragswetenschapper</p>	<p>De Junior Specialist Veilig Thuis initieert een multidisciplinair overleg (MDO) met de gedragswetenschapper wanneer er geen contact is geweest tussen direct betrokkenen en het lokale veld. Indien Veilig Thuis twijfelt of vervolgstappen beleggen bij Veilig Thuis toch passend/noodzakelijk is (punt 1) óf op het moment dat de direct betrokkenen bij het lokale veld niet open staan voor hulp en er meer zorgen naar voren komen dan wat er in de melding beschreven staat (punt 3).</p> <p>Veilig Thuis kan overwegen om alsnog vervolgstappen te nemen en onderzoek te doen. Het MDO worden genoteerd op het tabblad 'casusgegevens' in het registratiesysteem Clavis.</p>
<p>Afhandeling na MDO</p> <p>Junior Specialist Veilig Thuis Coördinator Back Office</p>	<p>Indien in MDO besloten wordt dat geen vervolgstappen bij Veilig Thuis belegd dienen te worden dan blijft het dossier gesloten.</p> <p>Indien in MDO besloten wordt tot beleggen van vervolgstappen bij Veilig Thuis dan is het taak voor junior Specialist Veilig Thuis om</p> <ul style="list-style-type: none"> - direct betrokkenen een brief "Groen'. Alsnog vervolgstappen VT" te sturen - dossier te heropenen door datum op tabblad afronding te verwijderen en in vrije tekst in vak 'reden afronding' datum van eerste afsluiting neer te zetten - het triage besluit aan te passen naar vervolgstappen beleggen bij VT - de casusverantwoordelijke op BO Instroom te zetten - de coördinator Screeningsteam (ST) een notificatie te sturen. <p>Zie 2.24 werkinstructie groene route</p>
<p>Kritisch proces</p>	<p>Indien een van beiden partijen zich niet conformeert aan de samenwerkingsafspraken, dan treed het escalatie model in werking</p>
<p>Kritisch proces</p>	<p>Op het moment dat er sprake is van een interne wachtlijst bij het lokale team, dan duurt het even voor de zorg wordt overgedragen. Dit betekent dat het desbetreffende lokale team niet direct een hulpaanbod kan doen</p>

Algemene Documenten (AD)
[AD.1. HANDELINGSPROTOCOL](#)
[AD.2. KWALITEITSKADER VT](#)
[AD.3. MELDCODE](#)
[AD.4. DOSSIERVORMING](#)