

Mevrouw [REDACTED]

Uw brief d.d.: 24 januari 2023

Uw kenmerk:

Ons kenmerk:

Sector: Directie

Behandeld door: [REDACTED]

Telefoon/Mobiel nr.: 0900 254 54 54

E-mail:

Datum: 2 maart 2023

Onderwerp: Besluit Woo-verzoek Veilig Thuis  
Zaanstreek-Waterland

Geachte mevrouw [REDACTED],

Op dinsdag 20 januari 2023 hebben wij uw informatieverzoek, verstuurd op 20 januari 2023 om 13:05 uur, ontvangen.

### 1. Woo-verzoek

Uw verzoek betreft een verzoek als bedoeld in artikel 4.1 van de Wet open overheid (Woo). Het verzoek heeft betrekking op documenten betreffende de werkwijze/het beleid van Veilig Thuis Zaanstreek-Waterland.

Meer concreet verzoekt u naar:

- Procedure binnenkomst melding
- De betrokken organisaties
- Samenwerking met de Jeugdbescherming
- Procedure toepassing rechten betrokkene (hoor en wederhoor)
- Procedure uithuisplaatsing

### Beslistermijn en verdagen

Op grond van artikel 4.4 van de Woo moet een bestuursorgaan binnen vier weken op een verzoek beslissen. Gezien de omvang van uw verzoek is deze termijn op grond van artikel 4.4, tweede lid, van de Woo met twee weken verdaagd. Dat betekent dat wij uiterlijk 3 maart 2023 een besluit nemen op uw verzoek.

### 2. Inventarisatie documenten

Binnen de reikwijdte van uw verzoek zijn in totaal 7 documenten aangetroffen. Deze documenten staan in de inventarisatielijst die wij als Bijlage 1 bij dit besluit hebben gevoegd. De documenten zijn genummerd en staan in de volgorde die overeenkomt met de wijze waarop de documenten zijn gecategoriseerd.

Voor zover wij besloten hebben om (delen van) documenten niet openbaar te maken, hebben wij in de inventarislijst aangegeven wat daarvoor de toepasselijke uitzonderingsgrond uit de Woo is.

### 3. Besluit

Wij hebben besloten om de informatie waar u om heeft verzocht met u te delen, met uitzondering van documenten die reeds openbaar zijn gemaakt op onze website.

Voor de motivering van het besluit verwijzen wij naar het onderdeel 'Overwegingen' onder 4. van dit besluit.

#### **4. Overwegingen**

Op basis van artikel 4.1, zevende lid van de Woo wordt een verzoek om informatie ingewilligd met toepassing van het bepaalde in hoofdstuk 5 van de Woo, waaronder artikel 5.1.

De Woo dient het publieke belang van een goede en democratische bestuursvoering. Het komt een ieder in gelijke mate toe. Ten aanzien van de openbaarheid kan derhalve geen onderscheid worden gemaakt naar gelang de persoon, bedoeling of belangen van de verzoeker. Bij de in dit besluit verrichte belangenafwegingen worden dan ook slechts het algemeen belang bij openbaarmaking van de gevraagde informatie en de door de weigeringsgronden te beschermen belangen betrokken.

Een aantal documenten zijn reeds openbaar gemaakt en vallen derhalve niet onder de reikwijdte van de Woo.

#### **5. Contactpersoon**

Op grond van artikel 4.7 Woo dient een contactpersoon te worden aangewezen aan wie vragen over de beschikbaarheid van publieke informatie kan worden gesteld. Binnen onze organisatie is mevrouw [REDACTED] aangewezen als contactpersoon, die bereikbaar is via de onderstaande contactgegevens: [REDACTED]

Wij hebben uw verzoek met de grootst mogelijke zorgvuldigheid uitgevoerd. Mocht u desondanks menen dat er documenten ontbreken, dan vernemen wij dat graag. U kunt daartoe contact opnemen met onze contactpersoon door middel van bovengenoemde contactgegevens.

#### **6. Bezwaar**

Op grond van de Algemene wet bestuursrecht kan een belanghebbende tegen dit besluit binnen zes weken na de dag waarop dit is bekendgemaakt een bezwaarschrift indienen. Het bezwaarschrift moet worden gericht aan GGD Zaanstreek-Waterland via [REDACTED]. Het bezwaarschrift dient te zijn ondertekend en ten minste te bevatten:

- a. naam en adres van de indiener;
- b. de dagtekening;
- c. een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaarschrift zich richt (datum en nummer of kenmerk);
- d. een opgave van de redenen waarom indiener het niet eens is met het besluit.

Hoogachtend,

