

Routekaart focus op schoolaanwezigheid



Geen verzuim

6 tot 16 keer verzuim in 4 weken, zowel geoorloofd als ongeoorloofd

7 dagen aaneengesloten ziekte verzuim of 4e ziekmelding in 12 schoolweken

Vanaf 16 keer ongeoorloofd verzuim in 4 weken (te laat = 1 keer en 1 les = 1 keer)

Aanhoudend verzuim tot 4 weken

Langer dan 4 weken aaneengesloten verzuim

Betrek bij iedere stap de ouder en de leerling

In regie Mentor Wie is betrokken? Mentor Acties ➔ De mentor heeft vanaf de eerste dag positief en regelmatig contact met de leerling en de ouders ➔ De mentor betreft leerling en/of ouders bij besprekingen ➔ De mentor, de leerling en de ouders zijn op de hoogte van het aanwezigheidsbeleid	In regie Mentor Wie is betrokken? Verzuimcoördinator/ persoon die het verzuim op school coördineert (zie schema z.o.z.) Acties ➔ De mentor zoekt zo snel mogelijk contact met de leerling en/of ouders om over de aanwezigheid te praten. Wat is er aan de hand? Wat kan de mentor betekenen voor de leerling? De mentor maakt hierover afspraken met ouders en leerling ➔ De mentor bouwt een verzuim-dossier op in het leerling-volgsysteem. ➔ Bij vragen over onderwijs kan de mentor de COB benaderen. Er kan ook contact worden gelegd met de adviseur van het samenwerkingsverband ➔ Bij zorgen over het verzuim kan er contact worden gelegd met de leerplichtambtenaar of de jeugd-arts. ➔ De mentor maakt een plan van aanpak en zet dit in het leerling-volgsysteem	In regie COB Wie is betrokken? Mentor, jeugdarts en eventueel de leerplichtambtenaar en betrokken hulpverlening (zie schema z.o.z.) Acties ➔ De mentor en/of COB gaat in gesprek met ouders en/of leerling over het ziekteverzuim en maakt afspraken. Komt school met leerling en ouders tot een reguliere school-gang dan is er geen verdere ondersteuning nodig ➔ Zo niet; dan vraagt de COB een consult aan bij of heeft telefonisch overleg met de jeugdarts ➔ Tijdens het consult stelt de jeugd-arts een plan van aanpak op met ouders en de leerling en adviseert school ➔ School volgt het advies van de jeugdarts op en verwerkt de afspraken in het leerling-volgsysteem ➔ Komt de leerling minder dan in het plan staat, dan organiseert de COB een MDO/EAT met externe samenwerkingspartners (jeugdarts, leerplichtambtenaar en eventueel betrokken hulpverlening of het jeugdteam) en legt de afspraken vast in het ontwikkelings-perspectiefplan (OPP) ➔ Komt de leerling twee keer niet op de afspraak bij de jeugdarts, dan moet de school via DUO een melding maken bij de leerplicht	In regie COB en leerplichtambtenaar Wie is betrokken? Verzuimcoördinator/ persoon die het verzuim op school coördineert (zie schema z.o.z.) Acties ➔ De verzuimcoördinator doet een verzuimmelding in DUO (melding: '16 uur in 4 weken') ➔ De leerplichtambtenaar gaat in gesprek met leerling en/of ouders. ➔ De leerplichtambtenaar maakt afspraken en koppelt terug aan school ➔ Als er ook sprake blijkt van ziekte-verzuim kan er overlegd worden met de jeugdarts	In regie COB en leerplichtambtenaar Wie is betrokken? Verzuimcoördinator/ persoon die het verzuim op school coördineert (zie schema z.o.z.) Acties ➔ School houdt contact met leerling en ouders ➔ De verzuimcoördinator doet elke 16 keer in 4 weken een melding in DUO ➔ De leerplichtambtenaar werkt volgens de Methodische aanpak schoolverzuim ➔ Indien nodig meldt de leerplicht-ambtenaar of de COB de leerling aan voor het MDO/EAT ➔ Indien nodig wordt er een MDO/EATgeorganiseerd met externe samenwerkingspartners (leerplicht, eventueel jeugdarts, hulpverlening, jeugdteam) ➔ In het MDO/EAT wordt een plan van aanpak gemaakt met als doel: terugkeer naar school. School legt deze afspraken vast in het ontwik-kelingsperspectiefplan (OPP)	In regie COB en leerplichtambtenaar Wie is betrokken? Persoon die het verzuim op school coördineert, GGD, samenwerkings-verbanden eventueel hulpverlening (zie schema z.o.z.) Acties ➔ School houdt contact met leerling en ouders ➔ De verzuimcoördinator doet een 'langdurig relatief verzuim' melding in DUO ➔ De COB meldt leerling via Indigo bij het samenwerkingsverband. ➔ Plan van aanpak wordt opgevolgd en regelmatig geëvalueerd of bijgesteld ➔ Bij stagnatie van het plan van aanpak kan de leerling worden aangemeld voor bespreking bij de Thuiszitterstafel
---	--	---	--	--	---

Let op!

➔ Registreer elk verzuim in het LVS! Let op patronen hierin. Maak binnen de school afspraken over wie het verzuim registreert en analyseert

➔ Let op de risicofactoren (zie achterkant)

Routekaart focus op schoolaanwezigheid

Risicofactoren

- ➔ Leerling voelt zich niet veilig/wordt gepest
- ➔ Leerling gedraagt zich anders dan anders
- ➔ Veel schoolwisselingen in primair en/of voortgezet onderwijs
- ➔ Eerder (geoorloofd) schoolverzuim
- ➔ Veelvuldig en late ziekmeldingen
- ➔ Patronen in de verzuimstaat: bijv. elke maandag ziek of elk vierde lesuur afwezig
- ➔ Verzuim bij broertjes/zusjes
- ➔ Ouders krijgen kind niet uit bed
- ➔ Ouders reageren niet (meer)
- ➔ Problemen in de thuissituatie
- ➔ Einde schooljaar

Adviezen

- ➔ Richt je vooral op het verhogen van de aanwezigheid van leerlingen op school en wees er bij verzuim snel bij
- ➔ Het is belangrijk dat een leerling zich gezien voelt en gemist wordt als hij/zij er niet is
- ➔ Kijk goed naar leerlingen en ga in gesprek bij de eerste tekenen van verzuim. Wat is er aan de hand?
- ➔ Wees alert en investeer vanaf dag 1 in ouder en leerling-contact en hou ze op de hoogte van elke actie
- ➔ Analyseer elk kwartaal het geoorloofd en ongeoorloofd schoolverzuim op de gehele school om trends te ontdekken en deel dit met de samenwerkingspartners om eventueel de aanpak schoolaanwezigheid op de school bij te stellen
- ➔ Betrek de samenwerkingspartners tijdig als er zorgen zijn rondom het verzuim (denk aan smw, samenwerkingsverband, leerplicht, ggd, jeugdteam)
- ➔ Als je te lang moet wachten op een partner spreek je diegene of de leidinggevende aan, het belang van de leerling staat voorop
- ➔ Houdt het verzuimprotocol van de school actueel en zorg dat het wordt nageleefd
- ➔ Houd rekening met onderwijstijd verkorting via de Variawet (Afwijking onderwijstijd - Steunpunt Passend Onderwijs).
- ➔ Houd ook aan het einde van het schooljaar contact met ouders en leerling, ook bij afstroom en overgang naar andere school
- ➔ Ouders en jongeren kunnen voor advies ook altijd [contact opnemen met het Ouder- en Jeugdsteunpunt](#) van het samenwerkingsverband

Op mijn school is de rolverdeling:

Rol	Naam
Verzuimcoördinator/ Persoon die het verzuim op school coördineert	
Coördinator ondersteuning en begeleiding (COB)	
Gedragswetenschapper samenwerkingsverband	
Leerplichtambtenaar	
Jeugdarts	
Schoolmaatschappelijk werker (smw)	
Jeugdteammedewerker	

Ondersteuning voor langdurig zieke leerlingen

Ziezon biedt advies en ondersteuning voor leerlingen die door ziekte tijdelijk minder of aangepast onderwijs nodig hebben. Samen zorgen we dat zij kunnen blijven leren.

➔ [Ga naar Ziezon](#)

Maatwerk in onderwijstijd voor leerlingen met een beperking

De Inspectie van het Onderwijs geeft advies over flexibel inzetten van onderwijstijd voor leerlingen die door een beperking niet het volledige programma kunnen volgen. Zo krijgt elke leerling passend onderwijs.

➔ [Ga naar de Onderwijsinspectie](#)



Samenwerkingsverband
Primair Onderwijs Zaanstreek



SAMENWERKINGSVERBAND
VO ZAANSTREEK



gemeente Zaanstad
ZNSTD



Gemeente
Wormerland



Gemeente
Oostzaan



**Jeugd
team**



Jeugdteam
Oostzaan
Wormerland



GGD
Zaanstreek-Waterland